

アカデミックユーザーの申請に関する FAQ

2016/07/01 版

1) MAC アドレスの取得方法がわからない。

BEST のホームページへ掲載している MAC アドレス取得用のツールを利用してください。

【掲載場所】トップページ 「プログラムの活用」タブをクリック 「ユーザー登録」ボタンをクリック

2) どの MAC アドレスを申請するのかわからない。

ネットワークの接続に利用する MAC アドレスを申請してください。

不明な場合、複数の MAC アドレスが検出される場合は、上記 1) の MAC アドレス取得用のツールを利用して取得してください。

3) 受領したパスワードで起動できない。

パスワードの入力ミスはないか確認してください。

申請書へ記入した MAC アドレスは正確だったか(全角、スペースなどが混在していないか)、申請した MAC アドレスがモバイル端末等のものではないか(取り外すと認識できません)、申請した MAC アドレスの PC とは違う PC で起動していないか等を確認してください。

4) 利用 PC を変更したい。

再申請してください。

5) 複数の PC で利用したい。

原則、アカデミックバージョンはひとつの申請に対して PC 1 台でのご利用となります。

6) 申請してどれくらいで利用可能か。

審査により受領が決定した後にご利用開始となります。10 営業日程度を目安にお考え下さい。

7) 研究成果報告書はどの程度の記述量が必要か。

指定文字数(400・500文字)程度の記述が必要になります。

8) PC のスペックはどのくらい必要か。

HP に掲載している「BEST ユーザー登録のご案内」、またはマニュアルを参照してください。

9) 研究発表についての注意はあるか。

発表論文・卒業論文等の中で、BEST を使用した旨を記述してください。

10) アカデミックユーザーになるための条件はなにか。

原則以下となります。

- 1) 大学教員
- 2) 大学生・大学院生
- 3) その他教員が認める研究生など

11) 学生が申請する場合はどうすればよいか。

申請書の「指導教員」欄に、担当の先生の名前・メールアドレスを記入し、申請してください。

12) BEST の利用に関する質問は受け付けてもらえるのか。

HP の「資料請求 / お問い合わせ」から質問してください。

13) 申請したが、年度内に利用しなかった場合はどうすればよいか。

研究成果報告書に利用しなかった理由を記述し提出して下さい。